



Об утверждении правил проведения сертификации менеджера в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата менеджера в области здравоохранения

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-254/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2020 года № 21777.

В соответствии с пунктом 9 статьи 27 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила проведения сертификации менеджера в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата менеджера в области здравоохранения.

2. Департаменту науки и человеческих ресурсов Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр здравоохранения
Республики Казахстан*

А. Цой

Утвержден приказом
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 11 декабря 2020 года
№ ҚР ДСМ-254/2020

Правила проведения сертификации менеджера в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата менеджера в области здравоохранения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила проведения сертификации менеджера в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата менеджера в области здравоохранения (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 9 статьи 27 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) аккредитованная организация по подтверждению подготовленности к управленческой деятельности (далее – аккредитованная организация) – юридическое лицо, осуществляющее подтверждение подготовленности к управленческой деятельности по сертификации менеджеров здравоохранения;

2) менеджер в области здравоохранения – первый руководитель, осуществляющий управление государственной медицинской организацией;

3) сертификат менеджера в области здравоохранения (далее – сертификат) - документ установленного образца на занятие деятельностью по управлению государственной медицинской организацией;

4) уполномоченный орган в области здравоохранения (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области охраны здоровья граждан Республики Казахстан, медицинской и фармацевтической науки, медицинского и фармацевтического образования, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, обращения лекарственных средств и медицинских изделий, качества оказания медицинских услуг (помощи);

5) оценка знаний и навыков обучающихся по программам медицинского образования – оценка качества освоения обучающимися образовательных программ и сформированности знаний, умений и навыков в соответствии с этапом обучения;

6) сертификационный курс – форма дополнительного образования, направленная на расширение, углубление и формирование дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков по узкой специализации в рамках основной;

7) непрерывное профессиональное развитие – дополнительное и неформальное образование, иные мероприятия по профессиональному развитию, уровне компетентности, практическом стаже работы, направленные на совершенствование профессиональных знаний и умений, освоение дополнительных компетенций специалистов в области здравоохранения;

8) претендент – специалист, претендующий на получение сертификата менеджера в области здравоохранения или подтверждение действия сертификата менеджера в области здравоохранения в соответствии с настоящими Правилами.

3. Сертификация менеджеров в области здравоохранения проводится для подтверждения соответствия лиц, имеющих высшее профессиональное образование по направлению подготовки здравоохранение и (или) бизнес, управление и право, и послевузовское образование по направлению подготовки здравоохранение, бизнес и управление к осуществлению управленческой деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Сертификация менеджеров в области здравоохранения в соответствии с пунктом 7 статьи 27 Кодекса проводится государственным органом в сфере оказания медицинских услуг (помощи) (далее – государственный орган).

5. Сертификат менеджера в области здравоохранения выдается сроком на пять лет и подтверждается каждые пять лет.

Глава 2. Порядок проведения сертификации менеджера в области здравоохранения

6. Для получения сертификата менеджера в области здравоохранения или подтверждения действия сертификата менеджера в области здравоохранения претендент предоставляет в государственный орган следующие документы:

- 1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) форма сведений, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 3) диплом о высшем профессиональном образовании по направлению подготовки "Здравоохранение" и (или) "Бизнес, управление и право" в соответствии предъявляемым квалификационным характеристикам;
- 4) документ о послевузовском образовании;
- 5) документ о признании документов об образовании претендента, получившего образование в других государствах и в международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах), выданный в порядке, определенном в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании";
- 6) документ, подтверждающий стаж работы на руководящих должностях в области здравоохранения;
- 7) положительный результат оценки знаний претендента;
- 8) заключение аккредитованной организации о подтверждении подготовленности.

7. К документам, выданным на иностранном языке, дополнительно предоставляется электронная копия нотариально заверенного перевода на казахском или русском языках.

8. По итогам рассмотрения при предоставлении неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, государственный орган отказывает в рассмотрении документов.

9. В случае предоставления полного пакета документов государственный орган в течение 10 (десять) рабочих дней:

осуществляет проверку соответствия претендента требованиям к квалификации, утвержденным уполномоченным органом в области здравоохранения, согласно подпункту 42) статьи 7 Кодекса;

осуществляет сверку данных по непрерывному профессиональному развитию согласно подпункту 41) статьи 7 Кодекса.

10. По итогам рассмотрения представленных документов, проверки соответствия претендента требованиям к квалификации, указанным в пункте 9, выдается сертификат менеджера в области здравоохранения по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

11. При несоответствии претендента требованиям к квалификации, указанным в пункте 9, а также отсутствии данных, подтверждающих непрерывное профессиональное развитие, выдается мотивированный ответ об отказе.

12. Выдача сертификата осуществляется нарочно при запросе претендента либо направляется по адресу, представленному претендентом.

Глава 3. Порядок подтверждения действия сертификата менеджера в области здравоохранения

13. Подтверждение подготовленности к управленческой деятельности менеджера в области здравоохранения проводится аккредитованной организацией.

Для подтверждения действия сертификата менеджера в области здравоохранения документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил, подаются не позднее 30 (тридцати) календарных дней до истечения срока действия имеющегося сертификата.

Процедура подтверждения действия сертификата проводится на казахском или русском языках по выбору претендента.

14. Процедура подтверждения действия сертификата проводится аккредитованной организацией в два этапа:

1) первый этап – подтверждение результатов непрерывного профессионального развития претендента;

2) второй этап – оценка знаний претендента.

15. Для прохождения процедуры подтверждения действия сертификата, претендент подает в аккредитованную организацию заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

16. Заявление претендента рассматривается аккредитованной организацией в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации.

17. При предоставлении неполного пакета документов, указанных в пункте 6 Правил, или несоответствия претендента установленным требованиям к квалификации, аккредитованная организация направляет на электронную почту претендента отказ о дальнейшем рассмотрении заявления.

18. В случае предоставления полного пакета документов, установленных пунктом 6 Правил, и соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 9, претендент допускается к подтверждению действия сертификата.

19. Рассмотрение документов, подтверждающих результаты непрерывного профессионального развития претендента, осуществляется аккредитованной организацией в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления претендента.

20. При рассмотрении документов, подтверждающих результаты непрерывного профессионального развития менеджеров в области здравоохранения, учитываются мероприятия по профессиональному развитию за последние 5 (пять) лет, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

21. При прохождении непрерывного профессионального развития не по профилю специальности, результаты непрерывного профессионального развития не подтверждаются, и аккредитованная организация направляет на электронную почту претендента отказ о дальнейшем рассмотрении заявления.

22. При подтверждении результатов непрерывного профессионального развития претендента, аккредитованная организация направляет на электронную почту претендента уведомление о дате, времени и месте проведения оценки знаний.

23. Претендент допускается к процедуре оценки знаний при предъявлении уведомления о регистрации и документа, удостоверяющего личность.

24. Оценка знаний проводится в форме тестирования, предусматривающего решение ситуационных задач (кейс-тестинг), знание нормативно-правовых актов, оценку личностных качеств.

25. Регламент проведения оценки знаний утверждается аккредитованной организацией по согласованию с уполномоченным органом и размещается на интернет-ресурсе аккредитованной организации.

26. По результатам процедуры подтверждения действия сертификата аккредитованной организацией выдается заключение о подтверждении действия сертификата к управленческой деятельности менеджера в области здравоохранения (далее – заключение) по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Заключение утверждается руководителем аккредитованной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оценки знаний.

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) государственного органа

27. Жалоба на решение, действия (бездействия) по вопросам процедуры сертификации подается на имя руководителя государственного органа, в уполномоченный орган в области здравоохранения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Жалоба претендента, поступившая непосредственно в адрес государственного органа, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня ее регистрации.

29. Жалоба претендента, поступившая в уполномоченный орган в области здравоохранения, рассматривается в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с даты регистрации жалобы.

30. Действия (бездействие) должностных лиц и акты (решения) государственных органов обжалуются в суде в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

31. В целях разрешения спорных вопросов по подтверждению действия сертификата, решением руководителя аккредитованной организации создается постоянно действующая апелляционная комиссия (далее – Комиссия) из нечетного количества членов.

32. Состав Комиссии формируется аккредитованной организацией по согласованию с уполномоченным органом в области здравоохранения.

33. В случае несогласия с результатами оценки аккредитованной организации, претендент подает апелляционное заявление в Комиссию в течение 3 (три) рабочих дней после получения заключения по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

34. Комиссия проводит заседание по рассмотрению заявления в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации аккредитованной организацией заявления и выносит решение о подтверждении результатов оценки либо пересмотре результатов оценки.

35. Решение Комиссии принимается большинством голосов при участии не менее двух третей ее состава и оформляется протоколом, подписанным председателем и членами Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

Приложение 1 к Правилам
проведения сертификации
менеджеров в области здравоохранения,
подтверждения действия
сертификата менеджера
в области здравоохранения

Форма

Руководителю

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Заявление

Прошу Вас допустить меня к процедуре сертификации или подтверждения действия сертификата (нужное подчеркнуть) менеджера в области здравоохранения.

Дата

подпись претендента

Приложение 2 к Правилам
проведения сертификации
менеджеров в области здравоохранения,
подтверждения действия
сертификата менеджера
в области здравоохранения

Форма сведений

I. Общие данные

Фамилия	<input type="text"/>									
Имя	<input type="text"/>									
Отчество (при его наличии)	<input type="text"/>									
Дата рождения	год	<input type="text"/>			месяц	<input type="text"/>		день	<input type="text"/>	
Возраст	<input type="text"/>									
Национальность	<input type="text"/>									

Курсы повышения квалификации и переподготовки за последние 5 (пять) лет

№	Наименование курса	Год прохождения	Количество часов	Место прохождения и № сертификата
1				
2				

III. Трудовая деятельность

№	Место работы	Должность	Время пребывания на должности
1			
2			
Прохождение процедуры Оценки на сертификацию "Менеджер в области здравоохранения"		впервые	повторно

Дополнительные сведения

Приложение 3 к Правилам проведения сертификации менеджеров в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата менеджера в области здравоохранения

Мероприятия по профессиональному развитию менеджеров в области здравоохранения

Мероприятия по профессиональному развитию	Учетная единица	Количество (минимальный уровень)	Подтверждающий документ
1	2	3	4
При первичном получении сертификата менеджера в области здравоохранения			
Сертификационный курс	час	216	Копия свидетельства с приложением к свидетельству (транскрипт)
При подтверждении действия сертификата менеджера в области здравоохранения			
Сертификационный курс	час	216	Копия свидетельства с приложением к свидетельству (транскрипт)
Повышение квалификации по профилю специальности на цикле обучения, соответствующем уровню квалификации работника согласно Отраслевой рамке квалификаций	час	216	Копия свидетельства с приложением к свидетельству (транскрипт)

Участие в работе съезда, конгресса, конференции: - международного или республиканского уровня; - областного, городов республиканского значения уровня.	участие	2	Сертификат участника и (или) программа конференции с указанием фамилии, имени, отчества докладчика, темы, места проведения, организатора проведения, даты
Участие в очных обучающих семинарах, тренингах, мастер-классах по профилю специальности	участие	5	Копия сертификата о прохождении обучения
Участие в вебинарах, курсах (могут быть в формате онлайн), иных обучающих мероприятиях, проводимых с использованием технологий дистанционного обучения) по профилю специальности	участие	5	Копия сертификата о прохождении обучения
Публикация (первым автором или в соавторстве) по профилю специальности: - научной статьи в изданиях, входящих в перечень рекомендованных Комитетом организации контроля в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан - монографии, руководства, методических рекомендаций, учебника (книги) (желательно) - научной статьи в изданиях, индексируемых в Scopus, Web of Science, Springer (желательно)	публикация	5	Электронная копия опубликованных изданий: статьи, монографии, руководства, методические рекомендации, учебники (книги)

Приложение 4 к Правилам проведения сертификации менеджеров в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата менеджера в области здравоохранения
Форма

Сертификат "Менеджер в области здравоохранения"

Подтверждает, что _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

действительно получил(-а) настоящий сертификат, характеризующий его профессиональную подготовленность для осуществления управленческой деятельности

Приказ руководителя аккредитованной организации, вынесшего решение о его
в ы д а ч е

от " ____ " _____ 20 ____ года № _____

Сертификат действителен до " ____ " _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 5 к Правилам проведения сертификации менеджеров в области здравоохранения,

**Заключение о подтверждении подготовленности к управленческой деятельности
менеджера в области здравоохранения**

ФОТО



Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента

Заявляемая специальность _____

Этап 1. Подтверждение результатов непрерывного профессионального развития:
подтверждено или не подтверждено (нужное подчеркнуть)

Этап 2. Оценка знаний:

2.1 тестирование, решение ситуационных задач (кейс-тестинг)

Результат тестирования - ____ количество правильных ответов (____).

2.2 знание нормативно-правовых актов

Результат тестирования - количество правильных ответов (____) баллов.

2.3 оценка личностных качеств

Результат тестирования - ____ (____%).

Результат Оценки: подтверждено/не подтверждено (нужное подчеркнуть)

Дата: _____

Председатель _____

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати

Приложение 6 к Правилам
проведения сертификации
менеджеров в области здравоохранения,
подтверждения действия
сертификата менеджера
в области здравоохранения
Форма

Председателю
Апелляционной комиссии

(наименование организации)

от _____
(фамилия, имя отчество
(при его наличии))

Апелляционное заявление

С результатами оценки (тестирование, решение ситуационных задач (кейс-тестинг),
знание нормативно-правовых актов, оценка личностных качеств),
(нужное подчеркнуть)
не согласен по причине:

В этой связи, прошу Вас рассмотреть мое заявление на заседании Апелляционной комиссии и принять решение по данному вопросу.

Дата _____

Подпись претендента _____